



**Absender:**

Stiftung  
der Sparkasse Mansfeld-Südharz  
Markt 2 – 4  
06295 Lutherstadt Eisleben

---

---

---

---

oder per E-Mail an:  
Stiftung@sparkasse-msh.de

**Zuwendungsantrag auf Fördermittel der  
Stiftung der Sparkasse Mansfeld-Südharz**  
– nachfolgend Stiftung genannt –

**1. Zuwendungsempfänger**

Verein, Organisation: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Auskunft erteilt: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Webseite: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: IBAN: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

- Wir sind eine juristische Person des öffentlichen Rechts und werden den gemeinnützigen Verwendungszweck glaubhaft darlegen.
- Wir sind eine juristische Person des Privatrechts (z. B. gemeinnütziger, eingetragener Verein) und fügen dem Antrag einen gültigen Nachweis der Steuervergünstigung bei. Sollten während der Projektlaufzeit neue Bescheide vorliegen, werden diese unaufgefordert unverzüglich nachgereicht.



## 2. Angaben zum Förderprojekt

Titel des Projektes: \_\_\_\_\_

Projektstart: \_\_\_\_\_

Dauer / Ende: \_\_\_\_\_

Durchführungsort: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Veranstaltungstermine: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zielgruppen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Inhalt / Ziele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**3. Kosten** (bitte detailliert auflühren, gegebenenfalls Kostenvoranschläge beifügen)

- |    |       |       |   |
|----|-------|-------|---|
| a) | _____ | _____ | € |
| b) | _____ | _____ | € |
| c) | _____ | _____ | € |
| d) | _____ | _____ | € |
| e) | _____ | _____ | € |
| f) | _____ | _____ | € |
| g) | _____ | _____ | € |

**Gesamtkosten:** \_\_\_\_\_ €

**4. Finanzierung** (bitte detailliert auflühren, Zutreffendes unter Status bitte streichen)

- |   | <u>Status</u><br>(geplant, beantragt oder bewilligt) |       |   |
|---|--|-------|---|
| a) <u>Eigenmittel</u>                             | _____  | _____ | € |
| b)  | _____  | _____ | € |
| c)  | _____  | _____ | € |
| d)  | _____  | _____ | € |
| e)  | _____  | _____ | € |
| f)  | _____  | _____ | € |
| g) <u>Stiftung der Sparkasse Mansfeld-Südharz</u> | _____ <u>beantragt</u>                               | _____ | € |

**Gesamtfinanzierung:** \_\_\_\_\_ €

**Bitte beachten Sie, dass die Einnahmen und Ausgaben deckungsgleich sein sollten.**



## 5. Beschreibung der Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt

(eigene Medien, Plakate, Flyer, Presseinformationen, Veranstaltungen etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Bitte beachten Sie, dass bei einer Förderzusage grundsätzlich alle öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen mit der Stiftung abzustimmen sind und eine Druckfreigabe für das Stiftungslogo nur durch die Stiftung erfolgen kann.**

## 6. Datenschutz

Der Antragsteller wird darauf hingewiesen, dass sich die Stiftung zur Bearbeitung seines Antrages der Sparkasse Mansfeld-Südharz im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung bedient und – soweit notwendig – dieser seine Daten übermittelt und dort speichert. Weitere Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen der Stiftung.

## 7. Sonstige Erklärungen

Dem Antragsteller ist bekannt, dass ein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch die Stiftung nicht besteht.

Die beantragten Mittel dürfen bei einem positiven Förderbescheid nur für das Förderprojekt eingesetzt werden. Der Antragsteller erklärt, dass dafür keine weiteren Mittel als im beigefügten Finanzierungsplan angegeben, beantragt worden sind. Jede Änderung im Finanzierungsplan oder innerhalb des geplanten Projektes ist der Stiftung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.



Der Antragsteller weist die zweckgemäße Verwendung der bewilligten Mittel nach Abschluss des Projektes unverzüglich nach und räumt der Stiftung das Recht ein, die Verwendung der ihm zugeflossenen Mittel zu prüfen. Bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung werden diese auf Anforderung der Stiftung erstattet. Nicht benötigte Fördermittel sind ebenfalls der Stiftung zu erstatten (siehe hierzu auch Vergaberichtlinien).

Die Stiftung behält sich vor, über die Zuwendungsempfänger in angemessener Weise in Schrift und Bild in den Medien zu berichten.

**Die Vergaberichtlinien der Stiftung der Sparkasse Mansfeld-Südharz haben wir gelesen und erkennen diese an.**

## 8. Anlagen

Folgende Anlagen sind beigefügt:

- Nachweis der Gemeinnützigkeit (z. B. Körperschaftsteuerfreistellungsbescheid)
- Satzung des Vereins, der Körperschaft o. ä.
- Auszug aus dem Vereinsregister bzw. Handelsregister  
(aktueller/vollständiger Auszug, keine Änderungsmitteilungen)

### Einreicher

(= vertretungsberechtigte Person gemäß Vereinsregister/Handelsregister):

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Name(n) in Druckbuchstaben sowie rechtsverbindliche Unterschrift(en)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Bei elektronischer Antragstellung kann die rechtsverbindliche Unterschrift der vertretungsberechtigten Personen zunächst entfallen. Der ansonsten vollständig ausgefüllte Zuwendungsantrag ist in diesem Fall nebst den unter Ziffer 8 genannten Anlagen per E-Mail an [Stiftung@sparkasse-msh.de](mailto:Stiftung@sparkasse-msh.de) zu senden.